

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

FUNDACJA WSPIERANIA KULTURY „ARS”

Polityka Ochrony Danych Osobowych

Fundacja Wspierania Kultury „ARS”

I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy dokument zatytułowany Polityka ochrony danych osobowych(dalej Polityka) ma za zadanie stanowić mapę wymogów, zasad i regulacji ochrony danych osobowych Fundacji Wspierania Kultury „ARS”(dalej Fundacja).

§ 2

Użyte w Polityce określenia oznaczają:

1. **RODO**- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE;
2. **ADO** – Administrator Danych Osobowych, zwany również Administratorem.
3. **Dane osobowe** – oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej(„osobie, której dane dotyczą”):możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba , którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora, takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
4. **Przetwarzanie** – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
5. **Zbiór danych**- oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie;

6. **Osoba upoważniona** – osoba posiadająca upoważnienie wydane przez ADO dopuszczona do przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazanym w upoważnieniu, zwana dalej użytkownikiem;
7. **Logowanie** – proces uwierzytelnienia użytkownika, czyli działanie, którego celem jest weryfikacja deklarowanej tożsamości użytkownika. `

§ 3

Odpowiedzialnym za wdrożenie Polityki w Fundacji Wspierania Kultury „ARS” jest Elżbieta Biskup – Prezes zarządu Fundacji. Jest on Administratorem, o którym mowa w Artykule 4 pkt.7 RODO.

§ 4

1. Polityka zawiera opis zadań ochrony danych Fundacji.
2. Polityka zawiera odwołania do załączników uszczegóławiających obszary ochrony danych osobowych.
3. Polityka odwołuje się do poniżej wymienionych zasad:
 - a) poufność informacji – zapewnienie, że tylko upoważnione osoby związane z działalnością Fundacji mają dostęp do informacji,
 - b) dostępność informacji – zapewnienie, że osoby upoważnione mają dostęp do informacji i związanych z nią zasobów wtedy, gdy jest to potrzebne,
 - c) integralność informacji- zapewnienie dokładności i kompletności informacji oraz metod jej przetwarzania,
 - d) zarządzanie ryzykiem-proces identyfikowania, kontrolowania i minimalizowania lub eliminowania ryzyka dotyczącego bezpieczeństwa, które może dotyczyć systemów informatycznych,
 - e) rozliczalność- rozumianej jako zapewnienie, że wszystkie działania istotne dla przetwarzania informacji zostały zarejestrowane w systemie i możliwym jest zidentyfikowanie użytkownika użytkownika, który działania dokonał.

II Zasady ochrony danych

§ 5

Fundacja przetwarza dane osobowe z poszanowaniem następujących zasad:

- a) w oparciu o podstawę prawną,
- b) rzetelnie i uczciwie,
- c) w sposób przejrzysty,
- d) w konkretnych celach,
- e) nie więcej niż trzeba,
- f) nie dłużej niż trzeba,
- g) zapewniając odpowiednie zabezpieczenie danych.

III System Ochrony danych

§ 6

System ochrony danych osobowych w Fundacji składa się z następujących elementów:

- a) inwentaryzacja zasobów-polega na identyfikacji zasobów danych osobowych i sposobów ich wykorzystania,
- b) prowadzenia Rejestru Czynności Przetwarzania Danych Osobowych – rejestr jest narzędziem rozliczania zgodności z ochroną danych osobowych,
- c) podstawy prawne – Administrator zawsze wskazuje i weryfikuje podstawy prawne przetwarzania danych,
- d) obsługa praw jednostki – Administrator wypełnia obowiązki informacyjne względem osób, których przetwarza dane oraz zapewnia obsługę praw,
- e) minimalizacja – Administrator odpowiada za zarządzanie adekwatnością, reglamentacją i dostępnością do danych osobowych,
- f) bezpieczeństwo – Fundacja zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych poprzez analizę ryzyka,
- g) Regulamin ochrony danych – załącznik do Polityki nr 5,
- h) Polityki zarządzania ryzykiem w procesie przetwarzania danych osobowych w Fundacji – załącznik nr 6.

§ 7

Fundacja nie przekazuje danych do państwa trzecich lub organizacji międzynarodowych.

IV Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych

§ 8

RCPD stanowi formę dokumentowania czynności przetwarzania danych, pełni rolę mapy przetwarzania danych i jest jednym z kluczowych elementów umożliwiających realizację fundamentalnej zasady, na której opiera się cały system ochrony danych osobowych, czyli zasady rozliczalności.

§ 9

Administrator prowadzi RCPD, w którym inwentaryzuje i monitoruje się sposób, w jakim wykorzystuje się dane osobowe. Rejestr prowadzony w wersji elektronicznej. Wzór rejestru jest załącznikiem nr 1 do Polityki.

V Sposób obsługi praw jednostki i obowiązków informacyjnych

§ 10

Administrator dba o czytelność i styl przekazywania informacji i komunikacji z osobami, których dane przetwarza.

§ 11

Administrator ułatwia osobom korzystanie z ich praw poprzez różne formy działania, w tym: zamieszczenie na stronie internetowej informacji o prawach osób, sposobów korzystania z nich, metodach kontaktu w tym celu. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do Polityki.

VI Żądania stron

§ 12

1. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych oraz uzyskania informacji o:
 - a. celach przetwarzanych danych.

- b. kategoriach danych,
 - c. informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zastały lub zostaną ujawnione,
 - d. w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych,
 - e. informacji o prawie do żądania do Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - f. informacji o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - g. informacje o źródle pozyskania danych,
 - h. informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z wnioskiem o udostępnienie kopii wszystkich przetwarzanych danych, które jej dotyczą.
 3. ADO może pobrać opłatę za udostępnienie kopii danych, która wynikać będzie z kosztów administracyjnych.

§ 13

Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:

- a) dostępu do danych,
- b) sprostowania danych,
- c) pobrania kopii danych,
- d) usunięcia danych,
- e) ograniczenia przetwarzania,
- f) wniesienia sprzeciwu przetwarzania danych – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.

§ 14

1. ADO udostępnia przetwarzane dane osobowe tylko osobom lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.
2. Dane osobowe udostępnia się na pisemny, umotywowany wniosek, chyba że przepis prawa stanowi inaczej. Wniosek powinien zawierać informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze danych osobowych oraz wskazywać ich zakres i przeznaczenie.
3. Wnioski o udostępnienie danych osobowych są rozpatrywane przez ADO lub osoby upoważnione.
4. Administrator prowadzi ewidencję udostępnień danych osobom, których dane dotyczą lub podmiotom.

VII Polityka prywatności serwisu internetowego

§ 15

1. ADO prowadzi serwis internetowy www.arsraciborz.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez użytkowników serwisu oraz w przypadkach, w których przepisy obowiązującego prawa uprawniają ADO do przetwarzania danych osobowych.
3. Szczegółowe zasady i procedury związane z ochroną danych osobowych pozyskanych za pomocą serwisu określa Polityka prywatności serwisu, która stanowi załącznik nr 3 do Polityki.

VII Kontrola nad przestrzeganiem ochrony danych osobowych

§ 16

1. Administrator jest odpowiedzialny za kontrolę przestrzegania ochrony danych osobowych.
2. ADO prowadzi Rejestr Czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z Art.30 RODO.
3. Przed rozpoczęciem nowej czynności przetwarzania danych ADO dokonuje aktualizacji rejestru, o którym mowa w § 9 oraz – jeżeli jest to wymagane- dokonuje oceny skutków dla ochrony danych.
4. ADO raz w roku dokonuje audytu wewnętrznego przestrzegania przepisów polityki bezpieczeństwa.
5. ADO dokonuje szacowania poziomu ryzyka przetwarzania danych osobowych.
6. Na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka ADO ustala czy jest wymagane przeprowadzenie oceny skutków dla ochrony danych.

IX Postępowanie w przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych

§ 17

1. Naruszeniem danych osobowych jest naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
2. ADO prowadzi rejestr naruszeń danych osobowych zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku n4 do Polityki.

3. Rejestr prowadzony jest w wersji elektronicznej.

§ 18

1. ADO dokumentuje zaistniały przypadek naruszenia oraz sporządza raport. Raport w szczególności zawiera:
 - 1) określenie czasu i miejsca naruszenia i powiadomienia,
 - 2) wskazanie osoby powiadamiającej o naruszeniu oraz innych osób zaangażowanych w związku z naruszeniem,
 - 3) opis zdarzenia związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych,
 - 4) informacje o danych, które zostały lub mogły zostać ujawnione,
 - 5) jeżeli jest to możliwe wskazanie liczby osób, których dane mogły zostać naruszone,
 - 6) zabezpieczone materiały lub inne dowody związane z wydarzeniem,
 - 7) wstępną ocenę przyczyn wystąpienia naruszenia,
 - 8) opis podjętego działania,
 - 9) propozycję wniosków co do dalszego trybu postępowania, w tym dotyczące zmiany systemu ochrony danych,
 - 10) informację, czy należy powiadomić organ kontrolny,
 - 11) jeżeli jest to wymagane: propozycję sposobu powiadomienia osób, których dane zostały, lub mogły zostać naruszone,
 - 12) dane dotyczące osoby sporządzającej raport.
2. ADO, jeżeli jest to wymagane powiadamia organ kontrolny.
3. ADO, jeżeli jest to wymagane powiadamia osoby, których dane zostały naruszone.

X Postanowienia końcowe

§ 19

W sprawach nieregulowanych w niniejszej Polityce mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW do Polityki:

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

FUNDACJA WSPIERANIA KULTURY „ARS”

Załącznik nr 1; Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych tj.RCPD– wersja elektroniczna

Załącznik nr 2; Klauzula informacyjna

Załącznik nr 3; Polityka prywatności

Załącznik nr 4; Rejestr naruszeń danych osobowych – wersja elektroniczna

Załącznik nr 5: Regulamin Ochrony danych